

**Положение о порядке перевода и отчисления детей из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»**

• Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Шарыпово от 10.07.2014 № 169 «Об утверждении Порядка комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные бюджетные (автономные) дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования города Шарыпово»

1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее МАДОУ).

• Основания и порядок перевода детей

• Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности МАДОУ осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу проводится ежегодно до 01 сентября текущего года.

2.3. В летний оздоровительный период может осуществляться временный перевод детей в другие возрастные группы МАДОУ.

2.4. Временный перевод детей в другие дошкольные учреждения может осуществляться в случаях приостановления функционирования МАДОУ во время проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другое дошкольное учреждение.

2.5. Ребенок, которому ранее предоставлялась в МАДОУ образовательная услуга в режиме кратковременного пребывания, переводится на постоянное посещение на основании направления, выданного специалистом Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных (автономных) ДОО, реализующих программы дошкольного образования, на посещение МАДОУ в режиме полного дня и личного заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка.

2.6. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка и на основании его личного заявления может осуществляться перевод обучающегося в группу МАДОУ по желанию родителя при наличии свободных мест.

2.7. При переводе детей заведующая МАДОУ издает распорядительный акт о переводе. Данный факт фиксируется в «Книге учета движения детей».

• Основания и порядок отчисления детей

3.1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МАДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку) и распорядительного акта об отчислении с соответствующей записью в «Книге учета движения детей» в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося является распорядительный акт (приказ) об отчислении ребёнка из МАДОУ.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода и отчисления детей из
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей МАДОУ № 1 «Белоснежка»
Жуновой Елене Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

из группы _____
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1
«Белоснежка» с _____ в связи с _____

указать причину

Дата _____

Подпись _____